

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКИЙ ТРЕНИРОВОЧНЫЙ ЦЕНТР «ВОЕВОДА»
(ВПТЦ «ВОЕВОДА»)**

Приложение № 11
к Приказу № 001/2 от 21 » 04 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО ВПТЦ «ВОЕВОДА»

В. Ф. Байрамов

21 августа 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ И УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМЫ СПРАВКИ
ОБ ОБУЧЕНИИ ИЛИ ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

Москва
2024

54

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке выдачи и утверждении формы справки об обучении или периоде обучения по образовательным программам (далее – Положение) специализированного структурного образовательного подразделения общества с ограниченной ответственностью Военно-патриотический тренировочный центр «ВОЕВОДА» (далее – Учебный центр, ООО ВПТЦ «ВОЕВОДА») устанавливает порядок и форму заполнения, учета и выдачи справки об обучении или периоде обучения по образовательным программам (далее – Справка) в Учебном центре ООО ВПТЦ «ВОЕВОДА».

1.2. Справка – документ, удостоверяющий освоение образовательных программ не в полном объеме.

1.3. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учебного центра, выдается Справка об обучении или о периоде обучения по установленному Приложением № 1 образцу.

II. Форма Справки

2.1. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма Справки устанавливается самостоятельно организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Справка Учебного центра оформляется на фирменном бланке ООО ВПТЦ «ВОЕВОДА» (Приложение № 1) и включает следующие сведения:

Наименование организации, осуществляющей обучение.

Дату выдачи Справки.

Регистрационный номер Справки.

Фамилию, имя, отчество обучающегося.

Период обучения и количество часов образовательной программы.

Наименование образовательной программы.

Подписи ответственных лиц.

III. Порядок заполнения и выдачи Справки

3.1. Справка заполняется синей гелиевой ручкой или автоматизированным способом.

3.2. Подпись ответственного лица заверяется печатью. Оттиск печати должен быть четким и легко читаемым.

3.3. Исправления, незаполненные графы не допускаются. В случае, если какая-либо строка не заполняется, в ней ставится прочерк.

3.4. Справка об обучении или о периоде обучения выдается отчисленному лицу в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении из Учебного центра, а также в трехдневный срок после получения запроса обучающегося или его представителя.

3.5. В случае несогласия обучающегося или его представителей с содержанием записей в Справке подается заявление на имя генерального директора ООО ВПТЦ «ВОЕВОДА».

3.6. В случае утраты обучающимся Справки, на основании заявления, Учебным центром может быть выдан дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в книге регистрации.

IV. Порядок учета

4.1. Под учетом понимается регистрация Справки в книге регистрации выдачи Справок (далее – Книга регистрации).

4.2. Каждой Справке присваивается регистрационный номер в хронологическом порядке – индивидуальный, повторяющийся, позволяющий идентифицировать Справку и сохраняющийся за ней в неизменном виде на весь период ведения Книги регистрации.

4.3. Регистрационный номер Справки должен точно соответствовать регистрационному номеру в Книге регистрации.

4.4. При учете Справки в Книгу регистрации вносятся следующие сведения:

Регистрационный номер Справки.

Наименование образовательной программы.

Год и месяц зачисления, обучающего в Учебном центре на обучение по образовательным программам.

Фамилия, имя, отчество обучающегося.

Подпись обучающегося в получении Справки.

Подпись лица, выдавшего Справку.

Книга регистрации находится у ответственного сотрудника Учебного центра.

Книга регистрации должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью.

на бланке организации

СПРАВКА
об обучении или периоде обучения по образовательным программам
(ФОРМА)

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он (а) обучался (ась) / обучается (ненужное зачеркнуть)
с _____ по _____

по программе _____

Сведения об обучении:

№ п/п	Наименование учебных предметов (модулей)	Количество часов	Результат обучения

Генеральный директор _____ / _____
(подпись)

М.П.

Регистрационный номер _____